

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、社会团体、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。



制定机关：科学技术部
批准机关：国家统计局
批准文号：国统制[2018] 号
有效期至： 年 月

科学研究和技术服务业事业单位调查表

(其他非企业单位也适用)

机构详细名称（盖章）： _____

上级主管单位名称： _____

机构负责人（签章）： _____

填表人（签章）： _____ 联系电话： _____

上报时间： _____年____月____日

中华人民共和国科学技术部

二〇一八年十月

填 报 说 明

一、调查目的：掌握全国科学研究和技术服务业事业单位和民办非企业单位（包括转制为事业单位的科研机构）的年度科技活动规模、结构和发展水平，跟踪转制研究机构的改革情况。

二、调查范围：有法人地位的政府部门属科学研究与技术开发机构、科学研究和技术服务业有法人地位有 R&D 活动的其他事业单位和民办非企业（包括转制为事业单位的科研机构）。应具备以下条件：

- 1、依法成立，有自己的名称、组织单位和场所，能够独立承担民事责任；
- 2、独立拥有和使用(或授权使用)资产，承担负债，有权与其他单位签订合同；
- 3、会计上独立核算，能够编制资产负债表。

三、报告期：2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日。

四、在线填报时间：2019 年 1 月至 2019 年 2 月。

五、填报要求：

- 1、统计报表上报时，必须由本单位负责人签章确认，并盖单位公章。
- 2、要按各报表所规定的指标名称、指标含义、计算方法、分类标准、编号代码等认真填报。任何单位和个人不得虚报、瞒报、拒报、迟报。
- 3、填报内容数字用阿拉伯数字，文字用汉字，英文字母用大写。
- 4、填报时，除课题基本情况表可保留 1 位小数外，其他表一律按照计量单位取整。如果数字取整后为零，须填“0”。

六、填报方式及规则：报表填报采用网上直报的方式，报表中一些属性指标的分类标准及代码请到中国科技统计网站上查看或下载，网址为：www.sts.org.cn，具体位置在主页的“统计业务”中的“统计资料”中。

报 表 目 录

表 号	表 名	页 码
JG1-01	机构概况	3
JG1-02	人员情况	6
JG1-03	经常费收入	8
JG1-04	经常费支出	10
JG1-051	基本建设及资产与负债	11
JG1-052	科学仪器设备	12
JG1-061	科技课题综合情况	13
JG1-062	R&D 课题来源	13
JG1-07	R&D 人员	16
JG1-08	R&D 经费	18
JG1-09	科技产出	20
JG1-10	馆藏资源	21
JG1-11	数据库	22
JG1-12	基础设施	23
JG1-13	信息服务与文献工作	24
JG1-14	电子信息利用	24
JG1-F01	对外科技服务与成果转化情况	25
JG1-F02	机构人员流动和培养研究生毕业去向	27
JG1-F03	机构重点发展学科情况	28
JG1-KT	科技课题基本情况表	29

表1 填表说明

机构代码：按《科技统计工作文件》中的“科学研究与技术服务业单位代码编制方案”填写。

上年机构代码：在报告期内机构代码有变化的机构，请同时填报上年机构代码，无变化的机构不填。

机构详细名称：按年末单位公章的详细名称填写，不要填写简称。若单位有多个公章，请填写对外公章上详细名称，不得填写代号和内部名称。若机构名称变更，按变更后的机构名称填写，而公章未换，以旧章代用。

成立时间：分三种情况，①新设立的单位成立时间填新设立时间；②恢复设立的单位（指中间因某种原因停顿，后又恢复的单位）成立时间填以前设立的时间。③机构改革中，有些单位虽然名称有变化，但其基本职能未变，成立时间要填写最早成立时间。

机构通讯地址：填写本机构的详细通讯地址。如果机构分设在不同地点时，填写机构负责人办公室所在地址。

统一社会信用代码：按照统一社会信用代码登记证书填写。还未开展统一社会信用代码换证的机构填写原有的组织机构代码。

组织机构代码：按照组织机构代码证书填写。

注册地行政区划代码：按国家标准《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2013）以及行政区划变更对照表填写，须填满六位。

坐落地行政区划代码：按国家标准《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2013）以及行政区划变更对照表填写，须填满六位。

上级主管单位（举办单位）：指单位的行政直接主管单位，如果本单位为双重领导，请填写最主要的一方，如果本单位无主管部门，请填写“无”。可参照事业单位法人证书中的“举办单位”填写。

从事的国民经济行业：指本单位从事的国民经济行业，按国家标准《国民经济行业分类与代码》（GB/T4754-2017）的中类代码填写，须填满四位。从事于多个国民经济行业的单位按其最主要的从事行业填写。

服务的国民经济行业：指本单位服务的国民经济行业，按国家标准《国民经济行业分类与代码》（GB/T 4754-2017）的中类代码填写，须填满四位。服务于多个国民经济行业的单位按其最主要的服务行业填写。

机构的学科：指本单位从事科技活动的主要学科领域。按国家标准《学科分类与代码》（GB/T13745-2009）一级学科代码填写，须填满三位。

主要业务活动：指本单位的一至三种主要业务活动名称，并按其重要程度或工作量所占比重，从大到小顺序排列。

表 号: JG1-01
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018] 号
 有效期至: 20 年 月

表 1 机构概况

机构代码	BA02		上年机构代码	BA00	
机构详细名称	BA01		成立时间	BA06	年 月
机构通讯地址	BA03				
电子邮箱	BA05				
统一社会信用代码	BA19	没有统一社会信用代码的填9位数的组织机构代码			
法人性质	BA29	1. 事业独立法人 2. 企业独立法人 3. 其他独立法人 4. 非独立法人			
机构类别	BA20	1. 县以上政府部门属自然科学与技术领域研究与开发机构（理、工、农、医类） 2. 县以上政府部门属社会科学与人文科学领域科研机构 3. 县以上政府部门属科技信息与文献机构 4. 县属研究与开发机构 5. 其他事业单位 6. 其他单位			
隶属关系	BA21	1. 隶属于国务院各部门 2. 隶属于省、自治区、直辖市各部门 3. 隶属于副省级城市各部门 4. 隶属于地（市）级各部门 5. 隶属于县（区）级各部门 6. 不隶属于政府部门/无主管			
机构类型	BA09	10. 企业 20. 事业单位 30. 机关 40. 社会团体 51. 民办非企业单位 52. 基金会 90. 其他组织机构，请说明：_____			
注册地行政区划代码	BA59		坐落地行政区划代码	BA04	
联系电话	BA13		传真号码	BA15	
上级主管单位名称（举办单位）		BA14			
从事的国民经济行业代码		BA17	服务的国民经济行业代码		BA07
机构的学科		BA08	按国家标准《学科分类与代码》（GB/T13745-2009）填写。		
主要业务活动		BA60	1.	2.	3.
内设国家（重点/工程）实验室个数		BA51	内设国家工程（研究/技术研究）中心个数		BA54
单位经费来源情况		BA58	1. 财政全额拨款 2. 财政差额拨款 3. 自收自支		
财务制度	BA56	1. 科学事业单位财务制度 2. 地质、测绘事业单位财务制度 3. 农业事业单位财务制度 4. 文化、广电、体育、文物事业单位财务制度 5. 医院、计划生育事业单位会计制度 6. 行政事业单位财务制度 7. 事业单位财务制度 9. 其他财务制度			
是否是转制的研究机构		BA57	0. 否 1. 是		
是否是由地方政府与高校（包括境外高校）合建的研究机构			BA39	0. 否 1. 是	
如果是，请给出高校的名称		BA39C			
是否是由地方政府与国务院各部门属的研究机构合建的研究机构			BA40	0. 否 1. 是	
如果是，请给出部属研究机构的名称		BA40C			
是否填报了国家统计局《规模以上服务业企业基本情况》统计报表制度			BA91	0. 否 1. 是	

表2 填表说明

从业人员：指由本单位年末直接组织安排工作并支付工资的各类人员总数。包括在岗职工、劳务派遣人员和返聘的离退休人员。不包括离退休人员、停薪留职人员。

在岗职工：指在本单位工作且与本单位签订聘用合同，并由单位支付各项工资和社会保险、住房公积金的人员，以及上述人员中由于学习、病伤、产假等原因暂未工作仍由单位支付工资的人员。在岗职工还包括：

1. 应订立聘用合同而未订立聘用合同人员（如使用的农村户籍人员）；
2. 处于试用期人员；
3. 编制外招聘的人员，如临时人员；
4. 派往外单位工作，但工资仍由本单位发放的人员（如挂职锻炼、外派工作等情况）。

在岗职工不包括：1. 本单位使用的且由本单位直接支付工资的劳务派遣人员，应统计在本单位“劳务派遣人员”中。2. 本单位因劳务外包而使用的人员，由承包劳务的单位统计为在岗职工。

劳务派遣人员：指与劳务派遣单位签订劳动合同，并被劳务派遣单位派遣到本单位工作，且劳务派遣单位与本单位签订《劳务派遣协议》的人员。

其他从业人员：指在本单位工作，不能归入在岗职工、劳务派遣人员中的人员。此类人员是实际参加本单位工作并从本单位取得劳动报酬的人员。如聘用的正式离退休人员、在本单位工作的外籍和港澳台方人员等。

从事科技活动人员：指从业人员中的科技管理人员、课题活动人员和科技服务人员。

科技管理人员：指院、所领导及业务、人事管理人员。包括：从事科技计划管理、课题管理、成果管理、专利管理、科技统计、科技档案管理、科技外事工作、人事管理、教育培训、财务等与科技活动有关的人员。

课题活动人员：指编制在研究室或课题组的人员。

科技服务人员：指直接为科技工作服务的各类人员，如从事图书、信息与文献、测试、试制、咨询、物资器材供应等工作的人员，以及实验室、试验工厂（车间）、试验农场的人员。不包括司机、门卫、食堂人员、医务人员、清洁工、幼儿园和托儿所的工作人员，以及主要从事生产、经营活动人员。

从事生产、经营活动人员：指主要从事定型产品的批量生产，单位内部招待所、商店、出版印刷等生产经营和对外服务活动的人员。在单位办经济实体中的院所编制人员也应包括在内。

其他人员：指从业人员中除了从事科技活动和生产、经营活动人员以外的其余人员，包括从事医疗、工程设计、教学培训和生活后勤服务人员等。

外聘的流动学者：外聘短期或长期的访问学者、研究人员（编制在其它单位）。

招收的非本单位在读研究生：本单位招收的在读的研究生，不包括本单位职工在读的研究生。

离退休人员总数：指历年由本单位离退休，并在本单位领取离退休费的人员。

学位和学历：由人事部门或干部部门根据国家有关规定，填报本单位从事科技活动人员的学位和学历情况，按获得的最高学位或最高学历填写。如果有研究生学历无硕士学位，按硕士毕业填写。

专业技术职称（务）：填报本单位从事科技活动人员中专业技术职称（务）情况，未实行专业技术职务聘任的单位，按原技术职称填报。

高级职称：指研究员、副研究员；教授、副教授；高级工程师；高级农艺师；正、副主任医（药、护、技）师；高级实验师；高级统计师；高级经济师；高级会计师；编审（正、副编审）；译审（正、副译审）；高级（主任）记者；正、副研究馆员等。

中级职称：指助理研究员；讲师；工程师；农艺师；主治医（药、护、技）师；实验师；统计师；经济师；会计师；编辑；翻译；记者；馆员等。

初级职称：指研究实习员；助教；助理工程师、技术员；助理农艺师、农业技术员；医（药、护、技）师、医（药、护、技）士；助理实验师、实验员；助理统计师、统计员；助理经济师；助理会计师、会计员；助理编辑、见习编辑；助理翻译；助理记者；助理馆员、管理员等。

表 2 人员情况

表 号: JG1-02
制定机关: 科学技术部
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2018] 号
有效期至: 20 年 月

指标名称	代码	计量单位	数量
一、人员情况期末人数			
(一) 从业人员	PE1010	人	
其中: 在岗职工	PE1011	人	
劳务派遣人员	PE1012	人	
其他从业人员	PE1013	人	
1. 从事科技活动人员	PE2010	人	
其中: 女性	PE2013	人	
其中: 科技管理人员	PE2110	人	
课题活动人员	PE2210	人	
科技服务人员	PE2310	人	
2. 从事生产、经营活动人员	PE4010	人	
3. 其他人员(医疗、工程设计、教学培训、后勤服务等人员)	PE5010	人	
(二) 外聘的流动学者(编制在其它单位)	PE6010	人	
(三) 招收的非本单位编制的在读研究生	PE7010	人	
(四) 离退休人员	PE3010	人	
二、从事科技活动人员按学历、学位与职称分类			
从事科技活动人员(=PE2010)	PA00	人	
其中: 博士毕业	PA01	人	
硕士毕业	PA02	人	
本科毕业	PA04	人	
大专毕业	PA05	人	
其中: 高级职称	PA11	人	
中级职称	PA21	人	
初级职称	PA31	人	

注意: 一个人同时从事两种活动, 如果既从事科技管理, 又进行课题活动, 按其编制填写。例如编制属管理人员, 则填科技管理人员。

平衡关系: $PE1010 \geq PE2010$ $PE1010 = PE1011 + PE1012 + PE1013 = PE2010 + PE4010 + PE5010$
 $PE2010 = PE2110 + PE2210 + PE2310$ $PE2010 \geq PE2013$ $PA00 = PE2010$
 $PA00 \geq PA01 + PA02 + PA04 + PA05$ $PA00 \geq PA11 + PA21 + PA31$

表 3 填表说明

经常费：包括暂收（暂付）款，经常费收入中各项皆为毛收入。

代管经费收入：由外单位委托本单位代管的，并与活动无关的经费收入。不包括单位创办的经济实体上缴的经费。

科技活动收入：指本单位开展科技活动所获得收入，不论来源渠道如何。

政府资金：指由各级政府部门直接拨款或企事业单位利用政府资金委托本单位从事科学技术活动所获得的收入。

财政拨款（不含离退休人员的政府拨款）：指单位本年度实际收到的本级财政拨款，含一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款。根据事业单位“收入支出决算总表”中的“财政拨款”项目填报。不包括离退休人员的政府拨款。

承担政府科研项目收入：指本单位为了开展科学研究、新产品试制、中间试验、科技成果示范性推广等科技活动，通过签订协议、合同或其它形式申请并获得的政府经费，包括课题专项、设备专项和其它专项。

技术性收入：指本单位从事科学技术活动所获得的非政府资金(毛收入)，如：企事业单位和社会团体利用自有资金委托本单位开展科学技术活动所提供的资金，由技术开发收入、技术转让收入、技术咨询及技术服务收入、学术活动和科普活动收入几项合计。

国外资金：指中国境外的企业、大学、国际组织、民间组织、金融单位及外国政府提供给在中国境内注册的各类单位用于科技活动的经费。不包括外国在中国注册的企业提供的经费。

经营活动收入：指本单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。包括产品（商品）销售收入、经营服务收入、工程承包收入、租赁收入和其他经营收入。

其他收入（含医疗、工程设计、教学培训等活动收入和离退休人员政府拨款）：指开展科技活动与生产、经营活动以外的各项收入，包括医院的医疗活动、工程设计活动、教学培训等活动收入和离退休人员政府拨款。

用于科技活动的借贷款：指本单位为开展科技活动从各种渠道获得的各类借、贷款。不论偿还形式、期限和数额如何，均按当年获得的借、贷款额填报。不包括基本建设贷款。

表 3 经常费收入

表 号: JG1-03
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018] 号
 有效期至: 20 年 月

指标名称	代 码	计量单位	数 量
一、本年收入总额 (不含代管经费、转拨外单位经费和基建费用)	F10000	千元	
(一) 科技活动收入	F11000	千元	
1. 政府资金	F11100	千元	
其中: 财政拨款 (不含离退休人员的政府拨款)	F11110	千元	
承担政府科研项目收入	F11120	千元	
其他	F11190	千元	
全部政府资金中: 来自地方政府的资金	F11130	千元	
来自中央政府的资金	F11140	千元	
2. 非政府资金	F11200	千元	
其中: 技术性收入	F11210	千元	
其中: 来自企业	F11215	千元	
其中: 来自大中型企业	F11216	千元	
其中: 国外资金	F11230	千元	
(二) 经营活动收入	F12000	千元	
(三) 其他收入 (含医疗、工程设计、教学培训等活动收入和离退休人员政府拨款)	F13000	千元	
其中: 用于离退休人员的政府拨款	F13200	千元	
二、用于科技活动的借贷款	F11220	千元	

平衡关系: $F10000 = F11000 + F12000 + F13000$

$F11000 = F11100 + F11200$

$F11100 = F11110 + F11120 + F11190$

$F11100 = F11130 + F11140$

$F11200 \geq F11210 + F11230$

$F13000 \geq F13200$

表 4 填表说明

工资福利支出：指单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。具体包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、社会保障缴费、住房公积金、医疗费和其他工资福利支出等。

对个人和家庭的补助：指政府对个人和家庭的无偿性补助支出。包括离休费、退休费、退职（役）费、抚恤和生活补助、医疗费、住房补贴、助学金和其他未包括在上述科目的对个人和家庭补助支出等。根据“支出决算明细表”中的“对个人和家庭的补助”的对应项填报。

抚恤金：指按规定支付给烈士家属、牺牲病故人员家属的一次性和定期抚恤金，革命残疾人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。

生活补助：指按规定支付给优抚对象、退伍军人的生活补助费，行政事业单位职工和家属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养补助费等。

救济费：按规定开支的城乡贫困人员、灾民、归侨及其他人员的生活救济费，包括城市居民的最低生活保障费，随同资源枯竭矿山破产但未参加养老保险统筹的矿山所属集体企业退休人员按最低生活保障标准发放的生活费，农村五保供养对象、贫困户、麻风病人的生活救济费，精简退职老弱残职工救济费，福利、救助单位发生的收养费以及救助支出等。实物形式的救济也在此科目反映。

助学金：指支付给各类学校学生助学金、奖学金、助学贷款贴息、出国留学（实习）人员生活费，青少年业余体校学员伙食补助费和生活费补贴，以及按协议由我方负担或享受我方奖学金的来华留学生、进修生生活费等。

商品和服务支出：指单位在开展业务活动中购买商品和劳务的支出。具体包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、培训费、招待费、福利费、劳务费、就业补助费、租赁费、物业管理费、维修费、专用材料费、办公设备购置费、专用设备购置费、交通工具购置费、图书资料购置费及上述科目未包括的日常公用支出。根据“支出决算明细表”中的“商品和服务支出”的对应项填报。

取暖费：指单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工工资、节煤奖以及由单位统一支付的在职职工和离退休人员宿舍取暖费等。

差旅费：指单位工作人员出差的住宿费、旅费、伙食补助费，杂费，干部及大中专学生调遣费，调干家属旅费补助等。

因公出国（境）费用：指单位工作人员出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费等支出。

劳务费：指支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费、咨询费、评审费等。劳务派遣人员费用列支在本科目。

工会经费：指按职工工资总额（扣除按规定标准发放的住房补贴）的 2% 计提并拨交给工会使用的经费。

福利费：指单位按国家规定提取的福利费。

科技活动支出：指调查单位在报告期内用于内部开展科技活动实际支出的费用，包括来自科研渠道以及其他各种渠道的经费实际用于科技活动支出的费用，包括外协加工费。

人员费（含工资、福利、劳务费等）：是指以现金或实物形式支付给科技活动人员的工资、薪金，以及所有其它的劳务费用，如奖金、奖金税、社会保障支出等。

设备购置费：指本单位使用非基建投资购建费购买用于科技活动的固定资产的实际支出额，固定资产指长期使用而不改变原有的实物形态，单位价值在规定标准以上的主要物资设备。如科研仪器设备、图书资料、实验材料和标本以及其他科研设备。

其他日常支出：指本单位用于科技活动除上述以外的支出。例如：用于科技活动的原材料费、水电能源费、差旅费、加工试验费、设备使用费、计算机机时费、资料印刷费等。培训研究生的消耗性支出也一并统计。

生产、经营活动支出：指本单位在在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

其他支出：指开展科技活动与经营活动以外的各项活动的内部支出，包括医院的医疗活动、工程设计活动、教学培训等活动内部支出，离退休人员费用。

表 4 经常费支出

表 号: JG1-04
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018] 号
 有效期至: 20 年 月

指标名称	代 码	计量单位	数 量
一、本年内部支出总额 （不包括基建投资的支出）	FE0000	千元	
（一）按支出的经济性质和具体用途分			
1. 工资福利支出	FE0100	千元	
2. 对个人和家庭补助（非事业单位可以不填）	FE0200	千元	
其中：抚恤金	FE0210	千元	
生活补助	FE0220	千元	
救济费	FE0230	千元	
助学金	FE0240	千元	
奖励金	FE0250	千元	
生产补贴	FE0260	千元	
3. 商品和服务支出（非事业单位可以不填）	FE0300	千元	
其中：取暖费	FE0310	千元	
差旅费	FE0320	千元	
因公出国（境）费用	FE0330	千元	
劳务费	FE0340	千元	
工会经费	FE0350	千元	
福利费	FE0360	千元	
4. 其他（非事业单位可以不填）	FE0900	千元	
（二）按支出的活动性质分			
1. 科技活动支出	FE1000	千元	
其中：人员费（含工资、福利、劳务费等）	FE1100	千元	
设备购置费（含非基建的设备、图书资料、实验材料等）	FE1200	千元	
其他日常支出	FE1300	千元	
2. 生产、经营活动支出	FE2000	千元	
其中：人员费（含工资、福利、劳务费等）	FE2100	千元	
其中：经营税金	FE2300	千元	
3. 其他支出（含医疗、工程设计、教学培训等活动支出）	FE3000	千元	
其中：人员费（含工资、福利、劳务费等）	FE3100	千元	
其中：离退休人员费用	FE3002	千元	
二、本年外部支出总额 （不含代管经费的外部支出）	FE4000	千元	
其中：科技活动经费外部支出	FE4001	千元	

注意：本表本年内部支出总额中不包括基建投资的支出。

平衡关系： $FE0000=FE0100+FE0200+FE0300+FE0900$ $FE1000=FE1100+FE1200+FE1300$
 $FE0000=FE1000+FE2000+FE3000$ $FE2000 \geq FE2300$ $FE4000 \geq FE4001$

表 号: JG1-051
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018] 号
 有效期至: 20 年 月

表 5-1 基本建设及资产与负债情况

指标名称	代 码	计量单位	数 量
一、基本建设情况			
(一) 本年基本建设支出	FB00	千元	
按用途分: 科学仪器设备	FB11	千元	
科研土建工程	FB12	千元	
生产经营土建与设备	FB13	千元	
生活土建与设备	FB14	千元	
(二) 科研基建 (FB11+FB12)	FB20	千元	
按来源分: 政府资金	FB21	千元	
企业资金	FB22	千元	
事业单位资金	FB23	千元	
国外资金	FB25	千元	
其他资金	FB24	千元	
二、资产总计	AT100	千元	
其中: 存货	AT110	千元	
其中: 年末固定资产原价	AT120	千元	
其中: 科研房屋建筑物	AT121	千元	
科学仪器设备	AT122	千元	
其中: 进口	AT123	千元	
三、负债合计	AT200	千元	

平衡关系: $FB00=FB11+FB12+FB13+FB14$ $FB20=FB11+FB12=FB21+FB22+FB23+FB24+FB25$

$AT100 > AT110$ $AT100 > AT120$ $AT120 \geq AT121+AT122$ $AT122 \geq AT123$

本年基本建设支出: 指本单位当年实际支出的基本建设费用。

基建中的科研仪器设备: 指在本年基本建设支出中购置的科研仪器设备总值。非科研设备购置不计入此项。

基本建设投资科研土建工程: 指在基本建设投资当年支出中的科研土建费用(如科研楼、试验用房等)。非科研土建工程(如住房等)不计入此项。

资产总计: 指事业单位占有或者使用的,能以货币计量的经济资源,包括各种财产、债权和其他权利,事业单位的资产应当按照取得时的实际成本进行计量。

存货: 指事业单位在开展业务活动及其他活动中为耗用而储存的资产,包括材料、燃料、包装物和低值易耗品等。

年末固定资产原价: 固定资产指能在较长时间内使用,消耗其价值,但能保持原有实物形态的设施和设备,如房屋和建筑物等。作为固定资产应同时具备两个条件:即耐用年限在一年以上,单位价值在规定标准以上的财产、物资。

固定资产中科研房屋建筑物: 指可直接用于科技活动的各种建筑设施。包括实验楼、实验室、实验性工厂(车间)、农场的有关建筑设施、学术报告场所、科技管理的办公建筑、科技器材物资仓库。不包括食堂、职工宿舍等福利性建筑。若以上各种建筑设施不是用于单一目的,按比例折算分别统计。

固定资产中科学仪器设备: 指从事科技活动的人员直接使用的科研仪器设备。不包括与基建配套的各种动力设备、机械设备、辅助设备,也不包括一般运输工具(科学考察用交通运输工具除外)和专用于生产的仪器设备。若科研与生产共用的仪器设备,则按其使用目的,统计在主要一方(不包括长期闲置不用的仪器和设备)。

科学仪器设备中进口: 指报告期末固定资产中从国外购入的仪器和设备的原价(不包括长期闲置不用的仪器和设备)。

负债合计: 指事业单位所承担的能以货币计量,需要以资产或者劳务偿还的债务。事业单位的负债按照流动性,分为流动负债和非流动负债。包括短期借款、应付及预收款项、应付职工薪酬、应缴款项、长期借款、长期应付款等,事业单位的负债应当按照合同金额或实际发生额进行计量。

表 号: JG1-052
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018] 号
 有效期至: 20 年 月

表 5-2 科学仪器设备

指标名称	代 码	计 量 单 位	总 量	
			10	单价 100 万元以上 11
一、科学仪器设备数量	AE10	台/套		
其中: 当年新增	AE11	台/套		
二、科学仪器设备原值	AE20	千元		
其中: 当年新增	AE21	千元		

平衡关系: $AE(10-11)10 \geq AE(10-11)11$ $AE(20-21)10 \geq AE(20-21)11$

科学仪器设备: 指纳入单位资产管理以并直接服务于各类科技活动的仪器和设备(含配套附件及软件), 包括教学仪器设备。不包括与基建配套的各种动力设备、机械设备、辅助设备, 也不包括一般运输工具(科学考察用交通运输工具除外)和专用于生产的仪器设备。

原值: 指仪器设备的购置单价或研制成本, 按资产登记价格填写。单位为“千元”(人民币), 进口仪器设备根据建帐时的汇率折合成人民币计算。

单台原值: 指某一台(套)仪器设备的原值。如果某台(套)仪器设备是分部件逐步购进的, 最后组成完整的仪器, 那么则按各部件原值的和来计算单台原值。

表 6-1 科技课题综合情况

表 号: JG1-061
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018] 号
 有效期至: 20 年 月

课 题 类 型	课题数 (个)	课题当年 内部支出 (千元)	政府 资金	课题人员折合全时		
				工作量 (人年)	研究人员	
	代 码	10	30	31	40	43
合计	J10					
基础研究	J11					
应用研究	J12					
试验发展	J13					
研究与发展成果应用	J14					
科技服务	J15					

注: 本表由课题基本情况表生成

表 6-2 R&D 课题来源

表 号: JG1-062
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018] 号
 有效期至: 20 年 月

课 题 来 源	课题数 (个)	课题当年 内部支出 (千元)	政府资金	课题人员折合全时		
				工作量 (人年)	研究人员	
	代 码	10RD	30RD	31RD	40RD	43RD
合计	JO0					
国家科技项目	JO1					
地方科技项目	JO2					
企业委托科技项目	JO3					
自选科技项目	JO4					
国际合作科技项目	JO5					
其他科技项目	JO6					

注: 本表由课题基本情况表生成

科学研究与试验发展（R&D）活动

科学研究与试验发展(R&D 活动): 是指为了增进知识(包括有关人类、文化和社会的知识), 以及运用这些知识创造新应用, 所进行的系统的、创造性的工作。

R&D 活动的产出: 是新的知识(无论是否具有实际应用背景), 或者是新的或具有明显改进的材料、产品、装置、工艺或服务。

R&D 活动的主要特征: 在增加知识方面具有创造性, 或在知识的应用方面具有新颖性, 不具备这些特征的不是 R&D 活动。

R&D 活动分为以下三种类型: (1)基础研究; (2)应用研究; (3)试验发展。

基础研究: 是一种实验性或理论性的工作, 主要是为了获得关于现象和可观察事实的基本原理的新知识, 不预设任何特定的应用或使用目的。基础研究可以分为两类:

1) **纯基础研究,** 是为了增进知识, 不追求经济或社会效益, 也不积极谋求将其成果应用于实际问题或把成果转移到负责应用的部门;

2) **定向基础研究,** 旨在获取某方面知识, 期望为探索解决当前已知或未来可能发现的问题奠定基础。

应用研究: 是指为了获取新知识而进行的初始性研究, 但它主要针对某一特定的实际目的或目标。应用研究通常是为了确定基础研究成果或知识的可能的用途, 或是为达到某一具体的、预定的实际目的, 确定新的(原理性)方法或途径。

*** 区分基础研究和应用研究的主要标志:** 具有特定的实际应用目的的研究属于后者。

试验发展: 是指是利用从科学研究、实际经验中获取的知识和产生的额外知识, 以形成新的产品、工艺(流程), 或改进现有产品、工艺(流程), 而进行的系统性工作。

*** 区分科学研究(基础研究和应用研究)与试验发展的主要标志:** 前者主要是为了增加科学技术知识, 后者则是为了开辟新的应用(如新材料或新技术)。

下列活动不属于 R&D 活动(主要用于支持 R&D 活动或作为 R&D 项目组成部分的除外):

- 对已有产品作技术上的微小改变以及外观、色彩、样式等方面的变化;
- 试生产阶段的活动, 如工装准备、小批量生产, 试运转;
- 生产过程的质量控制及材料、设备、产品的常规检验、测试;
- 为社会和公众提供的测试、标准化、计量、计算、质量控制和专利服务;
- 地形、地质和水文考察, 资源的调查, 天文、气象和地震的日常观察;
- 矿产、石油、天然气的常规勘探与开采;
- 市场调查、技术服务及市场分析;
- 通用数据和资料收集, 用运筹学、数学、统计的方法对数据的常规分析;
- 系统维护和软件应用, 一般的软件开发和系统集成;
- 政策调研、评价与咨询, 可行性研究。

R&D 人员: 指本单位人员及外聘研究人员和在读研究生中参加 R&D 课题的人员、R&D 课题管理人员和为 R&D 活动提供直接服务的人员, 不包括为 R&D 课题提供间接服务的人员(如生活服务人员), 也不包括全年从事 R&D 活动工作量不到 0.1 年的人员。

R&D 全时人员: 指本年度从事 R&D 活动的工作量在 0.9 年以上(含 0.9 年)的人员数。

R&D 非全时人员: 指本年度从事 R&D 活动的工作量在 0.1~0.9 年之间的人员数。工作量不到 0.1 年不计在内。

R&D 人员折合全时工作量: 指全时人员折合全时工作量与所有非全时人员工作量之和, 结果取整数。一个全时人员的折合全时工作量计为 1, 非全时人员按实际投入工作量进行累加。例如: 有两个全时人员(他们的工作量分别为 0.9 年和 1.0 年)和三个非全时人员(他们的工作量分别为 0.2 年、0.3 年和 0.7 年), 则折合为: 折合全时工作量 = $1+1+0.2+0.3+0.7=3$ (人年) (四舍五入)。

表 7 填表说明

R&D 人员折合全时工作量按人员工作性质分：先将参加 R&D 活动的人员按其承担研究工作的工作性质来进行分类，再进行工作量计算。

研究人员：是指从事新知识、新产品、新工艺、新方法、新系统的构想或创造的专业人员及 R&D 课题的高级管理人员。

技术人员：是指通常在研究人员的指导下参加 R&D 课题，应用有关原理和操作方法执行 R&D 任务。他们的活动包括：进行文献检索、从档案馆和图书馆中筛选相关资料；编制计算机程序；进行实验、测试和分析；为实验、测试和分析准备材料和设备；记录测量数据、计算和编制图表；进行统计调查和访谈，及 R&D 课题的一般管理人员。

其他辅助人员：是指参加 R&D 课题或直接协助这些课题的熟练工和非熟练技工、秘书和办事人员，这一类还包括所有为 R&D 课题提供直接服务的财务、人事及行政管理人员。

R&D 人员核算方法

在从事科技活动人员中先按人数统计 R&D 全时人员（本年度从事 R&D 活动的工作量在 0.9 年以上(含 0.9 年)的人员数）； R&D 非全时人员（本年度从事 R&D 活动的工作量在 0.1~0.9 年之间的人员数），工作量不到 0.1 年不计在内。然后计算全时人员与非全时人员折合全时工作量，得到 R&D 人员折合全时工作量。

如果本单位以 R&D 活动为主, 则可以将非 R&D 活动人员扣除, 余下即为 R&D 活动人员

如果本单位活动种类多不便核算, 则可以采取下列近似方法计算

R&D 人员折合全时工作量=R&D 课题人员折合全时工作量+管理 R&D 课题的科技管理人员和为 R&D 课题提供直接服务的科技服务人员的折合全时工作量

从课题调查数据得到 R&D 课题人员折合全时工作量，再将科技管理人员和科技服务人员按 R&D 课题人员折合全时工作量占科技活动人员总数的比例分摊，即得到为 R&D 课题提供管理和直接服务的人员的折合全时工作量。

表 7 R&D 人员

表 号: JG1-07
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018] 号
 有效期至: 20 年 月

指标名称	代 码	计量单位	数 量
一、R&D 人员	RD100	人	
按工作性质分: 研究人员	RD171	人	
其中: 管理 R&D 活动的高级管理人员	RD174	人	
R&D 课题负责人及技术骨干	RD175	人	
技术人员	RD172	人	
其他辅助人员	RD173	人	
按工作量分: R&D 全时人员	RD110	人	
R&D 非全时人员	RD120	人	
按学历、学位分: 博士毕业	RD141	人	
硕士毕业	RD142	人	
本科毕业	RD143	人	
其他	RD144	人	
其中: 女性	RD101	人	
其中: 在读研究生	RD102	人	
二、R&D 人员折合全时工作量	RD130	人年	
其中: 研究人员	RD161	人年	

平衡关系: $RD100=RD171+RD172+RD173=RD110+RD120=RD141+RD142+RD143+RD144$

$RD171=RD174+RD175$

$RD130 \geq RD161$

表 8 填表说明

R&D 经费内部支出：指当年为进行 R&D 活动而实际用于本单位内的全部支出，应按“全成本核算”的口径进行计量。包括人员工资、劳务费、其他日常支出、仪器设备购置费、土地使用和建造费等。不包括与外单位合作研究而拨给对方使用的经费。

人员费：是指以现金或实物形式支付给 R&D 人员（见“R&D 人员”指标说明）的工资、薪金，以及所有其它的劳务费用，如奖金、奖金税、社会保障支出等。

设备购置费：是指当年本单位为开展 R&D 活动在经常费中支出的仪器设备（使用年限一年以上且单位价值在规定标准以上的仪器设备购置）购置费；为开展此活动专用购买的设备费应计入此项；为几类科技活动公用而购买的设备费，按 R&D 活动实际使用（或预计使用）的时间分摊到此项中。

其它日常支出：是指当年直接或间接用于开展该活动的全部实际消耗支出，包括业务费和管理费。例如：原材料费、水电源费、期刊书报资料费、加工实验费、设备使用费、计算机机时费、资料印刷费、差旅费、修缮费、房租等。计算 R&D 活动日常支出时，应将整个单位的公共管理费、公用非科研仪器设备购置费等，分摊到单位相应 R&D 活动日常支出中。

基本建设费中仪器设备费：是指当年本单位为开展 R&D 活动在基建投资中支出的仪器设备（使用年限一年以上且单位价值在规定标准以上的仪器设备购置）购置费；为开展此活动专用购买的设备费应计入此项；为几类科技活动公用而购买的设备费，按 R&D 活动实际使用（或预计使用）的时间分摊到此项中。

基本建设费中土建费：是指当年为开展 R&D 活动在基建投资中支出的土地使用费、房屋和试验场所等建造费，以及用于对建筑和固定设施进行大规模改建、改装和修理，土地改良工作等费用。为开展此活动专用基建的费用含在此项内；为公共目的而建的办公大楼实验室等费用可按人均占有面积乘以此类活动的人员所占的比例推算 R&D 活动的土建费。

R&D经费核算方法

如果本单位以R&D活动为主,则可以将非R&D活动经费扣除,余下即为R&D活动经费

如果本单位活动种类多不便核算,则可以采取下列近似方法计算

在按照上述原则对R&D活动投入人员进行折算之后,方可进行R&D经费的折算。

①科技活动经费内部支出中人员费用是用于科技活动人员的劳务支出，这些费用应按折算后 R&D 活动人员（投入工作量）占从事科技活动人员的比例分摊。

人员费用 = (科技活动经费内部支出中人员费用) × (折算后 R&D 活动投入人员 ÷ 从事科技活动人员)

②年报的科技活动经费内部支出中其他日常支出主要是用于开展课题活动和非课题科技活动的全部实际消耗性支出（如原材料费、水电费、能源费、加工试验费、设备使用费、计算机时费、资料印刷费等）；非基建设备购置费主要是购置用于科研的仪器设备的费用。可按 R&D 课题经费占 1~5 类课题经费的比例折算出用于 R&D 活动的业务费和科研仪器设备费。也可按 R&D 人员占从事科技活动人员的比例折算出用于 R&D 活动的日常支出费用和科研仪器设备费。

经常费中的其它支出 = 科技活动经费内部支出中其他日常支出 × (R&D 活动的课题经费 ÷ 1~5 类课题经费)

如果本单位的科研业务费少部分用于课题的支出，同时大部分用于非课题的科技活动支出，则：

经常费中的其它日常支出 = 科技活动经费内部支出中其他日常支出 × (折算后 R&D 活动投入人员 ÷ 从事科技活动人员)

公用科研房屋基建费（即科研土建工程费用）是用于建办公大楼等的费用，其中不用于生产经营等活动，应按折算后 R&D 活动投入人员占从事科技活动人员的比例分摊。

非基建仪器设备费 = 科技活动经费内部支出中设备购置费 × (折算后 R&D 活动投入人员 ÷ 从事科技活动人员)

基建仪器设备费 = 科研仪器设备费 × (折算后 R&D 活动投入人员 ÷ 从事科技活动人员)

基建土地费 = 科研土建费 × (折算后 R&D 活动投入人员 ÷ 从业人员)

R&D 经费外部支出：指当年委托外单位或与外单位合作进行 R&D 活动而拨给对方的经费。不包括外协加工费。

对境内科研单位支出：指当年委托或与境内独立科研单位合作开展 R&D 活动而支付予其的经费。

对境内高等学校支出：指当年委托或与境内高等学校合作开展 R&D 活动而支付予其的经费。

对境内企业支出：指当年委托或与境内企业合作开展 R&D 活动而支付予其的经费。

对境内其他单位支出：指当年委托或与境内其他单位合作开展 R&D 活动而支付予其的经费。

对境外单位支出：指当年委托或与国外或港澳台机构合作开展 R&D 活动而支付予其的经费。

表 8 R&D 经费

表 号：JG1-08
 制定机关：科学技术部
 批准机关：国家统计局
 批准文号：国统制[2018] 号
 有效期至：20 年 月

指标名称	代 码	计量单位	数量
一、R&D 经费内部支出	RD200	千元	
(一) R&D 经常费支出	RD210	千元	
按费用类别分：人员费（含工资、福利、劳务费等）	RD211	千元	
设备购置费	RD212	千元	
其他	RD213	千元	
按经费来源分：政府资金	RD251	千元	
企业资金	RD252	千元	
事业单位资金	RD253	千元	
国外资金	RD254	千元	
其他资金	RD255	千元	
按活动类型分：基础研究	RD241	千元	
应用研究	RD242	千元	
试验发展	RD243	千元	
(二) R&D 基本建设费	RD220	千元	
按费用类别分：仪器设备费	RD221	千元	
土建费	RD222	千元	
按经费来源分：政府资金	RD231	千元	
企业资金	RD232	千元	
事业单位资金	RD233	千元	
国外资金	RD234	千元	
其他资金	RD235	千元	
二、R&D 经费外部支出	RD300	千元	
其中：对境内研究机构支出	RD310	千元	
对境内高等学校支出	RD320	千元	
对境内企业支出	RD330	千元	
对境内其他单位支出	RD350	千元	
对境外单位支出	RD340	千元	

平衡关系：RD200=RD210+RD220 RD210= RD211+RD212+RD213 RD220= RD221+RD222
 RD210=RD241+RD242+RD243 RD220=RD231+RD232+RD233+RD234+RD235
 RD210=RD251+RD252+RD253+RD254+RD255 RD300=RD310+RD320+RD330+RD340+ RD350

表9 填表说明

科技论文：指报告年度在学术期刊上发表的最初的科学研究成果。应具备以下三个条件：(1)首次发表的研究成果；(2)作者的结论和试验内被同行重复并验证；(3)发表后科技界能引用。统计范围为在全国性学报或学术刊物上、省部属大专院校对外正式发行的学报或学术刊物上发表的论文，以及向国外发表的论文。只统计第一作者编制在本单位或者第一署名单位为本单位的论文。

科技著作：指经过正式出版部门编印出版的科技专著、大专院校教科书、科普著作。只统计本单位科技人员为第一作者的著作。同一书名计为一种著作，与书的发行量无关。

专利申请受理数：指调查单位在报告年度向国内外知识产权行政部门提出专利申请并被受理的件数。

发明专利申请受理数：指调查单位在报告年度向国内外知识产权行政部门提出发明专利申请并被受理的件数。

专利授权数：指报告年度由国内外知识产权行政部门向调查单位授予专利权的件数。

发明专利授权数：指报告年度由国内外知识产权行政部门向调查单位授予发明专利权的件数。

拥有有效发明专利总数：指报告年度调查单位作为专利权人在报告年度拥有的、经国内外知识产权行政部门授权且在有效期内的发明专利件数。

专利所有权转让及许可数：指报告年度调查单位向外单位转让专利所有权或允许专利技术由被许可单位使用的件数，一项专利多次许可，算一件。

专利所有权转让与许可收入：指报告年度调查单位向外单位转让专利所有权或允许专利技术由被许可单位使用而得到的收入。包括当年从被转让方或被许可方得到的一次性付款和分期付款收入，以及利润分成、股息收入等。包括以往年份签订转让专利所有权或允许专利技术由被许可单位使用合同的收入。

集成电路布图设计登记数：指报告年度调查单位向知识产权行政部门提出登记申请并被受理登记的集成电路布图设计的件数。

植物新品种权授予数：指报告年度调查单位向农业、林业行政部门（审批机关）提出申请并被授予植物新品种的项数。

形成国家或行业标准数：指报告年度调查单位在自主研发或自主知识产权基础上形成的国家或行业标准。

软件著作权数：指报告年度调查单位向国家版权局提出登记申请并被受理登记的软件著作权数。

新药证书数：指报告年度调查单位向国家食品药品监督管理局提出申请并被批准新药证书总数。

表 9 科技产出

表 号：JG1-09
 制定机关：科学技术部
 批准机关：国家统计局
 批准文号：国统制[2018] 号
 有效期至：20 年 月

指标名称	代 码	计量单位	数 量
一、科技论文与科技著作			
本年发表科技论文	OT010	篇	
其中：国外发表	OT011	篇	
本年出版科技著作	OW100	种	
二、专利			
本年专利申请受理数	PT10	件	
其中：发明专利	PT11	件	
本年专利授权数	PT20	件	
其中：发明专利	PT21	件	
其中：国外授权	PT22	件	
拥有有效发明专利总数	PT30	件	
本年专利所有权转让及许可数	PT41	件	
本年专利所有权转让与许可收入	PT42	千元	
三、其他产出			
本年形成国家或行业标准数	PT51	项	
本年集成电路布图设计登记数	PT52	件	
本年植物新品种权授予数	PT53	项	
本年软件著作权数	PT54	件	
本年新药证书数	PT55	件	

平衡关系：OT010 ≥ OT011 PT10 ≥ PT11 PT20 ≥ PT21 PT20 ≥ PT22

表 10 馆藏资源
(仅科技信息与文献机构填报)

表 号: JG1-10
制定机关: 科学技术部
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2018] 号
有效期至: 20 年 月

指标名称			馆藏累计数量	本年情况	
				新增量	剔除量
甲	乙	丙	1	2	3
图书、资料	DC010	册			
其中: 外文会议录	DC011	册			
外文科技报告	DC012	册			
期刊	DC020	种			
其中: 外文原版期刊	DC021	种			
缩微制品	DC030	盒(张)			
音像制品	DC040	盒(张)			
电子期刊	DC050	种			

DC0101 ≥ DC0111 DC0101 ≥ DC0121 DC0201 ≥ DC0211 DC0102 ≥ DC0112 DC0102 ≥ DC0122
DC0202 ≥ DC0212 DC0103 ≥ DC0113 DC0103 ≥ DC0123 DC0203 ≥ DC0213

图书、资料: 本统计表中图书、资料系指本机构已订购或入藏的印刷型文献(不含期刊)的总称。包括图书、会议录、科技报告、学位论文、工具书、专利文献、标准文献等。

期刊: 同一刊名下, 定期或不定期地连续出版, 按顺序编号或按年月日出版的一种连续出版物。

外文原版期刊: 本统计表中外文原版期刊系指本机构已订购或入藏的外文(不含影印版)期刊。

会议录: 经过整理、编辑、出版的会议论文汇编。

外文会议录: 本统计表中外文会议录系指本机构已订购或入藏的外文会议论文汇编。

科技报告: 描述一项科学技术研究的结果或进展、或描述一项技术研制试验和评价的结果、或描述某项科学技术问题的现状和发展的文件。

缩微制品: 含有缩微影像的各种载体的统称。如缩微胶卷、缩微平片、缩微卡片等。

音像制品: 要求使用专用设备阅读和(或)听声的非书型、非缩微型的各种制品的总称。包括声频制品(如: 唱片、录音带、盒式磁带等)、视频制品(如: 幻灯片、透明正片等)和声频视频混合制品(如: 有声电影、录相片等)。

电子期刊: 同一刊名下, 按顺序编号或按年月日定期或不定期地连续出版的一种机读型连续出版物。本统计表只统计本机构制作并上网的电子期刊。

新增量: 本统计表中新增量系指本机构当年新订购或新入藏相应文献的数量。

剔除量: 本统计表中剔除量系指本机构当年剔除相应文献的数量。若每年都剔除, 则为本年度剔除量; 若几年剔除一次, 则为本次剔除量。

表 11 数据库

(仅科技信息与文献机构填报)

表 号: JG1-11
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018] 号
 有效期至: 20 年 月

指标名称		数量 (个)	数据记录量(万条)	
			总量	本年更新量
代 码		1	2	3
引进 国外 数据 库	书目文摘型	DB11		
	全文文献型	DB12		
	数值型	DB13		
	多媒体型	DB14		
引进 国内 数据 库	书目文摘型	DB21		
	全文文献型	DB22		
	数值型	DB23		
	多媒体型	DB24		
自建 数据 库	书目文摘型	DB31		
	全文文献型	DB32		
	数值型	DB33		
	多媒体型	DB34		

数据库: 在计算机存储设备上与存储、处理和检索系统相结合的相互关联的数据的集合。本统计表只统计本机构已向公众提供服务的各种数据库。

文献数据库: 利用计算机各类存储介质存储二次文献或一次文献的具有相同存取方式的数据集合。

书目文摘型数据库: 存储文献书目信息 (不含文献全文或主要部分来源信息, 但含有文摘内容)的一种指示性文献数据库。它是具有逻辑结构的相互关联的文件集合。

全文文献数据库: 包括文献全文或主要部分来源信息的文献数据库。

数值型数据库: 含有各种数值数据的一种源数据库。它存储着用数字或数字与某些特殊字符表示的数据。

多媒体(多介质)数据库: 以数据库方式在计算机存储设备上合理存放的相互关联的多媒体信息的集合。

引进国外数据库: 本机构引进国外数据库的磁带、软盘、光盘等, 在计算机上建立和使用的数据库。

引进国内数据库: 本机构引进国内数据库的磁带、软盘、光盘等, 在计算机上建立和使用的数据库。

自建数据库: 本机构收集、加工处理数据, 并在计算机上建立和使用的数据库。

累计总量: 指拥有相应数据库数据记录累计总条数。

当年更新量: 指本机构当年对相应数据库新增或修改的数据记录条数。

表 12 基础设施
(仅科技信息与文献机构填报)

表 号: JG1-12
制定机关: 科学技术部
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2018] 号
有效期至: 20 年 月

一、基础设施情况

指标名称	代 码	计量单位	累计总量 0	本年情况	
				新增量 1	报废量 2
计算机有关设备	BU010	台			
其中: 大、中型机	BU011	台			
小型机	BU012	台			
微机	BU013	台			
终端	BU014	台			
扫描设备	BU015	台			
复印机	BU020	台			
摄、录像机	BU030	台			
印刷设备	BU040	台			

二、网络情况

指标名称	代 码	计量单位	数量
自建网络	网络数	BU051	个
	网上用户数	BU052	个
对外联 网网上 用户数	DIALOG	BU061	个
	STN	BU062	个
	OCLC	BU063	个
	INTERNET	BU064	个
		BU065	个
	BU066	个	
	BU067	个	

大、中型机: 计算速度超过 100 万次/秒的计算机, 但不包括 32 位微型机。

微机: 由微处理机和半导体存储器组成的计算机。

终端: 与计算机系统相连的一种输入输出设备, 通常离计算机较远。终端通常连有键盘、CRT 或其他显示设备, 有时连有打印机。

扫描设备: 计算机各种扫描输入设备的总称。它的主要用途是为计算机提供数字化的文本、曲线和图象等。

摄、录像机: 用于摄像、录像、编辑、叠加字幕等项工作的设备。

累计总量: 指本机构拥有相应设备的累计总量。

新增量: 指本机构当年对相应设备新增加的总量。

报废量: 指本机构当年对相应设备报废的总量。

自建网络: 指本机构自建的各种计算机网络。包括局部网络、网管中心设在本机构的广域网。

对外联网: 指本机构有能力进入并获取信息的国内外网络(含大型检索系统, 如 OCLC, DIALOG 等)。

网上用户数: 自建网络的网上用户数系指外部用户访问本机构自建网络的次数; 对外联网网上用户数有系指本机构有能力连接相应外部网络的计算机(含微机)台数。

表 13 信息服务与文献工作

(仅科技信息与文献机构填报)

表 号: JG1-13
制定机关: 科学技术部
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2018] 号
有效期至: 20 年 月

指标名称		代 码	计量单位	数量
阅览		IF010	人次	
外借	人次	IF021	人次	
	册次	IF022	册次	
资料复制		IF030	千页	
读者咨询		IF040	人次	
缩微制作		IF050	张(卷)	
课题检索		IF060	个	
查新		IF070	项	
专题咨询服务		IF080	次	
信息分析研究报告		IF090	篇	
文献信 息加工	文摘	IF100	篇	
	数据库数据加工	IF110	条	
声像制作		IF120	部	
翻译	中译外	IF130	万字	
	外译中	IF140	万字	
出版印刷	图书、资料	IF150	万字	
	连续出版物	IF160	万字	
	其中: 电子版	IF161	种	
	科技报告	IF170	种	

表 14 电子信息利用

(仅科技信息与文献机构填报)

表 号: JG1-14
制定机关: 科学技术部
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2018] 号
有效期至: 20 年 月

名 称	代 码	次 数(次)	机 时(小时)	信息量(兆字节)
		1	2	3
数据库检索	IU01			
网络信息检索	IU02			
电子期刊利用	IU03			
从网上获得信息	IU04			
向网上发布信息	IU05			

数据库检索: 指用户对本机构拥有数据库的检索, 以及本机构通过远程连接或网络连接, 对国内外其他数据库检索的总称。

网络信息检索: 指用户对本机构拥有网络信息的检索, 以及本机构通过网络连接, 对国内外其他网络信息检索(不含数据库检索)的总称。

电子期刊利用: 指用户对本机构出版的电子期刊的利用, 以及本机构对国内外其他各种电子期刊利用的总称。

从网上获得信息: 本机构从国内外网络上卸载电子信息。

向网上发布信息: 本机构向国内外网上提供的电子信息。

机时: 指本机构对数据库访问或对国内外网络联网的时间。

信息量: 指向用户访问本机构自有数据库、自建网络和电子期刊时提供的信息量, 以及本机构访问国内外其他数据库、网络和电子期刊时获得的信息量的总和。本统计表以兆字节(Mb)统计。兆字节是计算机中用于表示存储容量的一种单位, 常用于描述主存储器、磁盘或磁带的容量。一兆字节等于 1,048,576 字节, 但为了简单方便, 人们习惯地称它为百万字节或一兆字节。

附表 1 对外科技服务与成果转化情况

表 号: JG1-F01
制定机关: 科学技术部
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2018] 号
有效期至: 20 年 月

指标名称	编码	计量单位	数量
一、本年度本单位人员参加对外科技服务活动工作量合计	CT20	人年	
科技成果的示范性推广工作	CT21	人年	
为用户提供可行性报告、技术方案、建议及进行技术论证等技术咨询工作	CT22	人年	
地形、地质和水文考察、天文、气象和地震的日常观察	CT23	人年	
为社会和公众提供的检验、检疫、测试、标准化、计量、计算、质量控制和专利服务	CT24	人年	
科技信息文献服务	CT25	人年	
提供孵化、平台搭建等科技服务活动	CT28	人年	
其他科技服务活动	CT26	人年	
科技培训工作	CT27	人年	
二、科技成果转化情况	—	—	
本年贵单位是否对外实施了科技成果转化?	CT81	1.是, 0.否	
如果对外实施了科技成果转化, 本年科技成果转化取得的收入为_____?	CT82	千元	
三、科技成果转化部门情况	—	—	
贵单位是否有负责科技成果转化的专门部门?	CT31	1.有, 0.无	
贵单位成果转化与扩散的专职工作人员人数	CT32	人	
贵单位是否委托了专业机构对科技成果转化进行管理?	CT33	1.是, 0.否	
四、科技成果转化资金情况	—	—	
贵单位科技成果转化过程中, 是否有科技成果转化引导基金的支持	CT41	1.是, 0.否	
贵单位科技成果转化过程中, 是否有市场创投基金参与	CT42	1.是, 0.否	
贵单位是否获得银行对科技成果转化项目专门发放的贷款	CT43	1.是, 0.否	
五、科技成果转化过程情况	—	—	
贵单位通过何种途径评估专利的市场价值_____?(可多选) (1) 院内相关部门和人员进行评估, 包括科研处、科技开发部、技术转移办公室、发明者等; (2) 委托专业评估公司进行评估; (3) 与评估公司合作进行; (4) 不进行任何评估 (5) 未涉及此项工作	CT51	—	
贵单位通过何种方式确定科技成果的价格? _____(可多选) (1) 协议定价; (2) 在技术交易市场挂牌交易; (3) 拍卖; (4) 评估; (5) 其他 (6) 未涉及此项工作	CT52	—	
贵单位对科技成果转化采取了以下哪些做法_____?(可多选) (1) 成立专门的孵化公司, 选择有良好市场前景的专利进行产业化推广; (2) 鼓励本机构内职工利用科技成果创业, 并给予各类支持; (3) 委托外部知识产权服务机构推进专利转移和产业化; (4) 积极参与有关技术展会或交易会, 帮助联系技术交易平台; (5) 鼓励科研人员就科技成果与企业联系; (6) 未涉及此项工作	CT53	—	

<p>贵单位是否遇到以下问题：_____？（可多选）</p> <p>(1) 人才对外交流造成专利或有关知识产权流失；</p> <p>(2) 专利被外部公司低价收购；</p> <p>(3) 申请专利前以发表论文等形式公开科技成果导致无法获得专利保护；</p> <p>(4) 人员离职后自行将技术出售或应用；</p> <p>(5) 预期具有市场前景的专利仍然处于闲置状态；</p> <p>(6) 不具备专利保护但具有较好市场前景的科技成果无法转化；</p> <p>(7) 发明人对于推动转化积极性不高；</p> <p>(8) 无以上情形</p>	CT54	—	
六、科技成果报告制度建设	—	—	
<p>贵单位专利的维持费通常由哪一方来支付（可多选）</p> <p>(1) 研究人员科研经费； (2) 研究室； (3) 研究院或研究所；</p> <p>(4) 政府资助； (5) 基金会 (6) 未涉及此项工作</p>	CT61	—	
是否建立了科技成果报告制度（研究人员向单位指定机构汇报科技成果）	CT62	1.是, 0.否	
<p>如果是，报告频率是_____</p> <p>(1) 随时报告； (2) 半年报告一次； (3) 每年报告一次</p>	CT63	—	
<p>如果是，在发明人向单位有关部门汇报以后，单位是否为该发明人提供以下服务（可多选）</p> <p>(1) 确定该发明的所有权和第三方权益；</p> <p>(2) 对该发明的潜在市场价值进行评估或咨询相关权威市场机构进行评估；</p> <p>(3) 对该发明进行许可评估并通过单位已经建立起来的网络积极寻找许可的公司；</p> <p>(4) 帮助发明人进行专利申请</p>	CT64	—	
七、科技人员流动制度	—	—	
是否保留编制和人事关系，用于支持研究人员流动、到科技企业兼职或离岗从事技术开发或科技成果转化工作？	CT71	1.是, 0.否	
如果保留，研究人员去企业兼职或离岗创业，保留人事关系的最长年限？	CT72	年	
是否明确规定研究人员兼职、离岗从事科技成果转化活动期间和期满后的权利和义务？	CT73	1.是, 0.否	
八、其他制度安排	—	—	
贵单位是否制定相应实施细则落实《中华人民共和国促进科技成果转化法》？	CT74	1.是, 0.否	
是否将科技成果转化、服务中小企业技术创新的绩效纳入专业技术职称的评价体系？	CT75	1.是, 0.否	

附表 2 机构人员流动和培养研究生毕业去向

(仅县以上政府部门属科学研究与技术开发机构和信息文献机构填写)

表 号: JG1-F02
制定机关: 科学技术部
批准机关: 国家统计局
批准文号: 国统制[2018] 号
有效期至: 20 年 月

指标名称	代码	计量单位	数量
一、本年新增人员	PB1000	人	
(一) 应届高校毕业生	PB1110	人	
(二) 招聘的其他人员	PB1120	人	
其中: 来自科研院所	PB1210	人	
来自企业	PB1220	人	
其中: 外资或合资企业	PB1221	人	
来自高等学校	PB1230	人	
来自国外	PB1240	人	
来自政府部门	PB1250	人	
(三) 其它新增人员	PB1190	人	
二、本年减少人员	PB2000	人	
(一) 离退休人员	PB2110	人	
(二) 离开本单位的人员	PB2120	人	
其中: 流向科研院所	PB2250	人	
流向企业	PB2220	人	
其中: 外资或合资企业	PB2221	人	
流向高等学校	PB2240	人	
出国	PB2230	人	
流向政府部门	PB2210	人	
(三) 其它减少人员	PB2190	人	
三、本年不在岗人员	PB3000	人	
四、本年培养博士毕业生	PB4100	人	
毕业去研究所工作	PB4110	人	
毕业去企业工作	PB4120	人	
毕业去高等学校工作	PB4130	人	
毕业去政府部门工作	PB4140	人	
其他(含继续深造及待定)	PB4150	人	
五、本年培养硕士毕业生	PB4200	人	
毕业去研究所工作	PB4210	人	
毕业去企业工作	PB4220	人	
毕业去高等学校工作	PB4230	人	
毕业去政府部门工作	PB4240	人	
其他(含继续深造及待定)	PB4250	人	

平衡关系: $PB1000 = PB1110 + PB1120 + PB1190$ $PB1120 \geq PB1210 + PB1220 + PB1230 + PB1240 + PB1250$
 $PB2000 = PB2110 + PB2120 + PB2190$ $PB2120 \geq PB2210 + PB2220 + PB2230 + PB2240 + PB2250$

本年新增人员: 指上年末不在册, 本年末在册的本单位职工。

应届高校毕业生: 指本年毕业并进入本单位工作的高校毕业生。包括招聘的各类大专、大学、研究生院的毕业生。

招聘的其他人员: 包括招聘的除应届高校毕业生以外的人员, 也包括调入的人员。

本年离开本单位的人员: 指本单位上年末在册, 本年末不在册的职工。包括调出人员、出国人员(不含公派出国)、聘期到期不聘用的人员、辞退或辞职的人员等, 不包括离退休人员。

本年不在岗人员: 指本年在册, 但基本上没有在本单位工作的人员。包括停薪留职、长期无故旷工、出国逾期不归、单位内部调整富余人员等。

研究生毕业生去向填报范围: 本单位具有招收研究生资格, 按国家计划培养的研究生本年度毕业的去向。

填 表 说 明

一、课题填报范围：填写本单位在本年度内为解决与科学技术有关的问题，而开展的有组织的、得到本单位认可的活动。包括课题、专题、项目、任务等。只填写本年度内进行的课题，包括本年度完成课题。

二、平衡关系：JB30≥JB31 JB40≥JB43 JB30≥JB31

三、课题名称：凡属保密项目，不填具体名称，可自编名称代替

四、课题来源：课题来源是指课题的立项单位，请根据课题实际来源选填下列代码。例如：某工业企业承担国家“863计划”课题将其一部分委托给本单位，此课题来源应填“国家863计划课题”（代码12）。如果某课题同时列入国家科技计划和地方科技计划，请按最高一级填报。

国家科技项目：

10. 国家重大科技专项

11. 国家自然科学基金课题

12. 国家 863 计划课题

13. 国家科技支撑（攻关）计划课题

14. 国家重点研发计划课题

15. 国家发改委产业化示范工程

16. 国家973计划课题

17. 国家公益性行业科研专项

18. 国家社会科学基金课题

19. 除上述国家计划外由中央政府部门下达的课题

地方科技项目：

21. 地方自然科学基金课题

23. 地方科技支撑（攻关）计划课题

24. 火炬计划地方级课题

25. 星火计划地方级课题

其它科技项目：

40. 企业委托：各类生产企业委托课题

50. 自选：本单位选定并支付费用的课题

60. 国际合作课题

90. 其它：不能归入前述各类的课题

五、课题活动类型：请参照科技统计工作文件中“课题活动分类”，根据课题所属类型填写下列相应代码：

1. 基础研究 2. 应用研究 3. 试验发展 4. 研究与试验发展成果应用 5. 技术推广与科技服务

六、课题学科：请按《科技统计工作文件》中的国家标准《学科分类与代码》（GB/T13745-2009），根据课题所属学科填写至二级学科，填满5位。

七、课题技术领域：填写下列相应代码：

1. 信息技术 2. 生物和现代农业技术 3. 新材料技术 4. 能源技术 5. 激光技术 6. 先进制造与自动化技术 7. 航天技术 8. 资源与环境技术 9. 其他技术领域 0. 非技术领域

八、社会—经济目标：请参照《科技统计工作文件》中的国家标准《社会经济目标分类及代码》（GB/T24450-2009），根据课题的社会—经济目标填写相应4位代码。

九、合作形式：1. 与境外单位合作 2. 与国内高校合作 3. 与国内独立研究单位合作 4. 与境内注册的外商独资企业合作 5. 与境内注册的其他企业合作 6. 独立研究 7. 其他

十、课题服务的国民经济行业：按照《科技统计工作文件》中国家标准《国民经济行业分类与代码》（GB/T4745-2017）的中类代码填写，须填满3位。

十一、开题年份：指课题正式下达任务或签订合同的时间。如果这两个时间不一致，则填写签订合同的时间。

结题年份：指课题通过鉴定或验收的时间。如果课题至年底仍在继续进行，则填写预计结题时间，失败课题填9999。

十二、课题投入人员折合全时工作量：指本年在本单位实际参加课题活动的各类人员工作量的总和（不包括合作项目中本单位没有发放劳动报酬的外单位人员）。统计时首先把课题人员分为全时人员和非全时人员，然后折算为全时当量。

全时人员：指本年度从事该课题活动的工作量在0.9年以上(含0.9年)的人员数。

非全时人员：指本年度从事该课题活动的工作量在0.1~0.9年之间的人员数。工作量不到0.1年不计在内。

折合全时工作量：指全时人员折合全时工作量与所有非全时人员工作量之和，结果保留一位小数。一个全时人员的折合全时工作量为1，非全时人员按实际投入工作量进行累加。例如：有两个全时人员(他们的工作量分别为0.9年和1.0年)和三个非全时人员(他们的工作量分别为0.2年、0.3年和0.7年)，则折合为：折合全时工作量=1+1+0.2+0.3+0.7=3.2(人年)。

十三、课题计划投资总额：指本课题立项时，在项目合同书或课题计划上所确定的投资总额。

十四、课题当年内部支出：指当年为进行该课题研究而实际用于本单位内的全部支出，包括课题人员工资、劳务费、其它日常支出、仪器设备购置费、土地使用和建造费等，不包括与外单位合作研究而拨给对方使用的经费。可保留一位小数。

注：1. 与外单位合作的课题，只填写本单位实际投入的人员和经费。2. 课题组折合全时工作量及经费内部支出合计指标均保留一位小数。

3. 课题人员折合全时工作量、课题当年内部支出，请参照有关定义和估算方法填写。